

公募型プロポーザル実施の公告

川崎市立川崎病院駐車場借受者の選定に関する公募型プロポーザル実施について次のとおり公告します。

令和3年11月1日

川崎市病院事業管理者 金井 歳雄

1 名称 川崎市立川崎病院駐車場借受者の選定に関する公募型プロポーザル

2 概要

川崎市立川崎病院駐車場借受者の公募型プロポーザルによる選定を実施します。

(1) 貸付物件

ア 名称 川崎市立川崎病院駐車場

イ 所在地 川崎市川崎区新川通12番1号

ウ 区分 土地

エ 貸付場所 川崎市立川崎病院駐車場借受者公募要項の別紙(1)①部分を参照

(2) 貸付期間

令和4年2月1日から令和9年3月31日まで

(3) 特記事項

行政財産を借り受けようとする者として最も適した者(以下「貸付適格者」という。)を選定します。

3 プロポーザル参加の資格

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。

(2) 川崎市病院局契約規程(平成17年川崎市病院局規程第39号)第2条の規定に基づく資格停

止期間中でないこと。

- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 国税又は市税の未納がないこと。
- (5) 「川崎市立川崎病院駐車場借受者公募要項」（以下「本公募要項」という。）に定める条件及び法令を遵守し、借受者自らが貸付物件を自動車の時間貸駐車場施設として、貸付期間中継続して営業・運営する事業を行う資力、能力等を有する法人であること。
- (6) 病院における駐車場管理運営実績を有し、かつ現在も継続していること。
- (7) 川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員等、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと。
- (8) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項の規定に違反している事実がないこと。
- (9) 委託契約その他の契約を締結するに当たり、相手方が前2号のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結していないこと。

4 担当部課

川崎市病院局川崎市立川崎病院事務局庶務課

5 プロポーザル参加意向申出書の提出期限、提出先及び提出方法

- (1) プロポーザルに参加を希望する者は、次の書類を提出すること。

		必要書類	部数
1	表紙（鑑）	プロポーザル参加意向申出書（様式（1）。） ※代表者印を押印すること。	原本1部 写し11部
2	川崎市暴力団排除条例に関する書類	川崎市暴力団排除条例に係る誓約書（様式（4）。）	原本1部 写し11部
3	事業者の概要等	① 商業登記簿（履歴事項全部証明書） ② 印鑑証明書 ③ 事業者の概要 ・企業理念（経営方針） ・CSRへの取組み ・事業経歴 ・創立（創業）年月日 ・資本金（出資総額） ・事業内容（事業種目、取扱品目・サービス及び年間取扱高、事業所、所在地及び従業員数、主な取引先、時間貸駐車場の管理運営箇所数等）	原本1部 写し11部
4	財務諸表（有価証券報告書又は決算書）	財務諸表（写し・直前決算3年間分） 損益計算書、貸借対照表、株主資本等変動計算書（利益処分計算書）について法人名を明記して提出	12部

5	納税証明書	① 国税の納税証明書 (その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」の未納税額のない証明用) ② 市税の納税証明書(川崎市内に本社又は事業所がある場合のみ) ア 法人市民税 申込み時点において終了している事業年度のうち直近2年度分の納税証明書(未納がないこと)。 イ 固定資産税・都市計画税(償却資産を含む)。 令和元年度及び令和2年度の納税証明書(未納がないこと)。	原本1部 写し11部
6	駐車場事業の実績 (病院との間の契約等実績)	病院における駐車場管理運営実績を有し、かつ現在も継続していることを証明する書類(1件のみで可) ※契約の種類は、駐車場の賃借契約のほか、駐車場の管理・運営委託契約、機器のリース契約等、駐車場の指定管理も含め、実態として駐車場の管理運営事業であれば可とし、件名、契約相手、契約期間、運営規模等が確認できる、契約書・協定書等の写しを証明する書類とする。	12部

(2) 提出期間：令和3年11月1日(月)から11月12日(金)まで

(日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日」という。)を除く。)

(受付時間 8:30~12:00、13:00~17:00)

(3) 提出場所：川崎市立川崎病院事務局庶務課

(4) 提出方法：持参

6 プロポーザル関係書類提出要請書の交付時期、場所及び方法

プロポーザル参加意向申出書を提出した者のうち、前述「3 プロポーザル参加の資格」に適合した者に、プロポーザル関係書類提出要請書を交付します。

(1) 交付時期：令和3年11月19日(金)

(資格審査に伴い交付が遅れる場合があります。)

(2) 交付方法：電子メールにより送付します。

7 提案書の提出期限、場所及び方法

プロポーザル関係書類提出要請書の交付を受けた者は、次のとおり提案書等を提出してください。

(1) 提出期限：令和3年11月24日(水)まで

(日曜日、土曜日及び祝日を除く。)

(受付時間 8:30~12:00、13:00~17:00)

(2) 提出場所：川崎市立川崎病院事務局庶務課

(3) 提出方法：持参

(4) 提出書類と部数

- ア 表紙 原本1部、写し11部
- イ 事業計画書 12部
- ウ レイアウト図 12部

8 手続において使用する言語及び通貨

- (1) 言語：業務に必要な場合を除き、日本語を使用します。
- (2) 通貨：業務に必要な場合を除き、円を使用します。

9 質問について

質問がある場合は、質問書を提出することができます。また、質問書を提出できる者はプロポーザル参加意向申出書提出者に限るものとします。

(1) 提出期間 令和3年11月1日（月）から11月12日（金）15時まで

(2) 提出先 川崎市立川崎病院事務局庶務課

(3) 提出方法 電子メール（宛先電子メールアドレス 83kawsyo@city.kawasaki.jp）

(4) 質問への回答

令和3年11月17日（水）までに、提出された質問内容と回答をまとめた回答書を、辞退者を除くプロポーザル参加意向申出書提出者に電子メールで送付します。（質問書提出者が特定されると思われる情報は公開しません。）

10 提案会について

提出された提案書の内容に基づく提案会を次のとおり実施します。

(1) 開催日時

令和3年11月29日（月）のうち当院が指定する時間

※各参加者の時間割りについては、参加者が確定した後、速やかに通知します。

(2) 開催場所 川崎市立川崎病院会議室（川崎市川崎区新川通12番1号）

(3) 持ち時間

質疑応答を含めて1社35分程度とします。企画提案資料の説明を20分で行ってください。説明後、15分程度質疑応答を行います。

プロジェクター機材を使用する場合は、事前に連絡してください。

(4) 出席者 各社4名以内

11 選定結果について

選定後、1週間以内に、選定結果を応募者全員に文書で通知します。なお、審査の経緯等に関する問合せには応じられません。

12 契約書作成の要否

選定された貸付適格者は承認された後、随意契約を締結することになります。契約においては、

契約書の作成を要します。

13 その他

(1) 提案を辞退される場合について

諸般の事情により企画提案を辞退される場合は、辞退届（任意様式）を提出願います。

(2) 提案に関する費用

提案者の負担とします。

(3) 問合わせ、各書類提出先

〒210-0013

川崎市川崎区新川通12番1号 川崎市立川崎病院事務局庶務課

電話 044-233-5521

FAX 044-245-9600

電子メールアドレス 83kawsyo@city.kawasaki.jp

(4) 公募に関する詳細情報掲載 URL

（川崎市病院局ホームページ入札情報）

<http://www.city.kawasaki.jp/830/cmsfiles/contents/0000037/37849/somu/nyuusatsu/index.html>